

BRUSTIMPLANTATREGISTER ANLEITUNG FÜR „DUMMIES“ (01.08.15)

Bitte beachten Sie, dass ca. 20% der auftretenden Probleme auf die Konfiguration des verwendeten Computers bzw. den darauf installierten Programmen zurückzuführen ist.

Auf Windowssystemen wird der Internetexplorer ab Version 11 unterstützt. Es wird jedoch empfohlen, Google Chrome oder Mozilla Firefox zu verwenden.

Auf Applesystemen (MAC) funktioniert die Plattform ebenso problemlos bei Verwendung von Chrome, Firefox oder Safari.

Sollten bei der Verwendung des Brustimplantatsregisters Probleme auftreten, setzen Sie sich bitte mit uns in Verbindung:

Telefon: 044 384 80 08
Mail : helpdesk@hcri.ch

1. Verbinden Sie sich zu: <https://q1.hcri.ch/swirl/q1> und geben Sie Ihre Logindaten ein. Klicken Sie auf Verbinden. Falls Sie Ihr LOGIN vergessen oder verloren haben, bitte ein mail an helpdesk@hcri.ch oder Telefon an 044 384 80 08.
2. Anschliessend gelangen Sie auf das «Dashboard». Im Bereich «Applikationen» klicken Sie auf «Patientendokumentation Version 2».



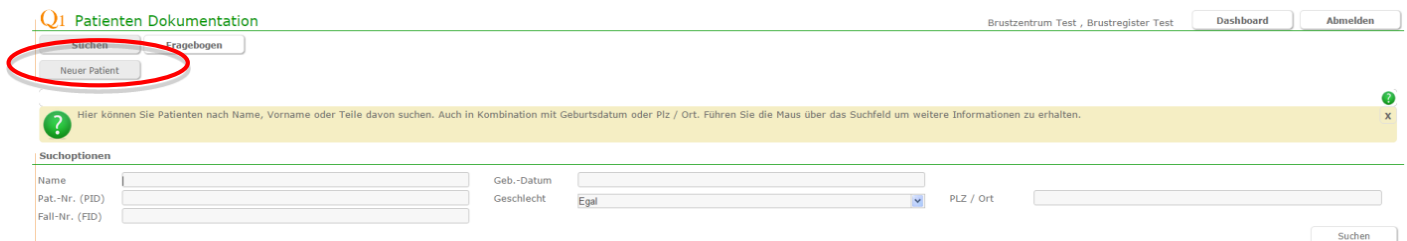
The screenshot shows the hcri Dashboard interface. At the top left, there is a logo and the text 'Dashboard'. Below this, the user's location is shown as '1200 Genève'. The main content area is divided into several sections. The 'Applikationen' section is highlighted with a red box and contains two items: 'Operations-Statistik Plastische Chirurgie' and 'Patienten Dokumentation Version 2'. Below this is the 'Aktuelle Aufgaben' section. To the right, there are two sections: 'Studien und Befragungen' and 'Auswertungen'. The 'Studien und Befragungen' section contains the text 'Sie haben keine Studien in Ihrem Dashboard. Weitere Informationen zu den hcri Studien finden Sie hier: www.hcri.ch'. The 'Auswertungen' section contains the text 'Sie haben keine Auswertungen in Ihrem Dashboard. Weitere Informationen zu den hcri Auswertungen finden Sie hier: www.hcri.ch'. At the top right, there are three buttons: 'Meine Daten', 'Standort', and 'Abmelden'.

Achtung, sollten nicht alle Informationen auf der Seite ersichtlich sein, prüfen Sie, ob die Anzeigeeinstellungen Ihres Browsers korrekt sind. Verringern Sie ggf. die Anzeige (100% ist normal).

3. Die Seite «Patientendokumentation» öffnet sich.

4.

a. Für eine neue Patientin klicken Sie auf «Neuer Patient»:



Q1 Patienten Dokumentation Brustzentrum Test, Brustregister Test [Dashboard](#) [Abmelden](#)

[Suchen](#) [Fragebogen](#)

Neuer Patient

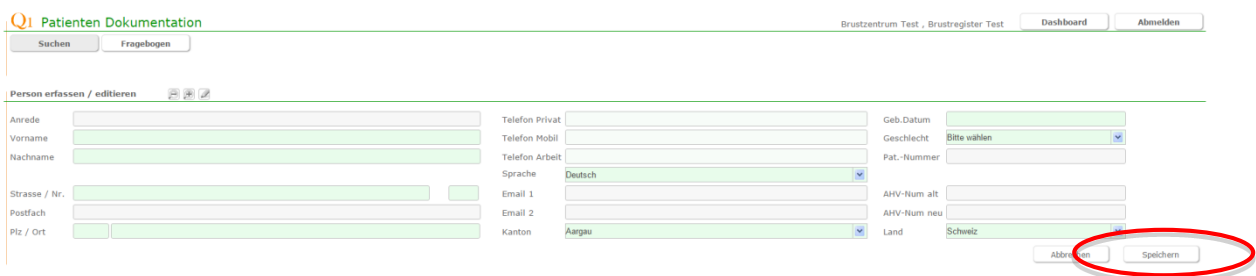
Hier können Sie Patienten nach Name, Vorname oder Teile davon suchen. Auch in Kombination mit Geburtsdatum oder Plz / Ort. Führen Sie die Maus über das Suchfeld um weitere Informationen zu erhalten.

Suchoptionen

Name Geb.-Datum
 Pat.-Nr. (PID) Geschlecht **Egal** PLZ / Ort
 Fall-Nr. (FID)

[Suchen](#)

und geben Sie die benötigten Informationen an: Name, Vorname, Adresse, Geburtsdatum, Telefonnummer, Sprache, Geschlecht, Patientenummer. Klicken Sie anschliessend unten rechts auf «speichern».



Q1 Patienten Dokumentation Brustzentrum Test, Brustregister Test [Dashboard](#) [Abmelden](#)

[Suchen](#) [Fragebogen](#)

Person erfassen / editieren

Adresse Telefon Privat Geb. Datum
 Vorname Telefon Mobil Geschlecht **Bitte wählen**
 Nachname Telefon Arbeit Pat.-Nummer
 Sprache **Deutsch**
 Strasse / Nr. Email 1 AHV-Num alt
 Postfach Email 2 AHV-Num neu
 Plz / Ort Kanton **Aargau** Land **Schweiz**

[Abbrechen](#) **Speichern**

b. Für eine Person, die bereits im Register erfasst ist: unter «Suchoptionen», den Namen und das Geburtsdatum des Patienten angeben und anschliessend auf «suchen» klicken. Darunter erscheint eine Liste, wählen Sie den entsprechenden Patienten.



Q1 Patienten Dokumentation Brustzentrum Test, Brustregister Test [Dashboard](#) [Abmelden](#)

[Suchen](#) [Fragebogen](#)

Neuer Patient

Hier können Sie Patienten nach Name, Vorname oder Teile davon suchen. Auch in Kombination mit Geburtsdatum oder Plz / Ort. Führen Sie die Maus über das Suchfeld um weitere Informationen zu erhalten.

Suchoptionen

Name **hans test** Geb.-Datum
 Pat.-Nr. (PID) Geschlecht **Egal** PLZ / Ort
 Fall-Nr. (FID)

[Suchen](#)

Nachname, Vorname	Geschl.	Geb.-Dat.	Pat.-Nr.	Ort	AHV-Nr.
Test, Hans	Männlich	02.02.1922		23130 düsseldorf	
Test, Hans-Rudolf	Männlich	12.12.1234		1234 Vesey	
Test, Hans	Männlich	04.01.1905		8005 Zürich	

5. Dies öffnet die «Personenübersicht» der entsprechenden Person oder die «Personenübersicht erweitert» (beim Öffnen bereits existierender Patienten). Unter «Krankengeschichte» wählen Sie «Allgemeine Dokumente».

Q1 Patienten Dokumentation Brustzentrum Test, Brustregister Test [Dashboard](#) [Abmelden](#)

Suchen Fragebogen Patient

Neue Diagnose

Personenübersicht

Name Herr Hans-Rudolf Test	Telefon Privat	Geb.Datum 12.12.1234	
Plz / Ort 1234 Vessy	Email 1	Pat.-Nummer:	

Dies ist die Krankengeschichte des Patienten in der Zeitschse. Klicken Sie auf "Allgemeine Dokumente", eine Diagnose oder Therapie um weitere Elemente wie Fragebogen, Diagnosen oder Therapien zu zufügen. Auch eine Aktion wie Überweisungen können Sie so auslösen. X

Krankengeschichte

- Allgemeine Dokumente

6. Das Fenster «eine Aktivität auslösen» öffnet sich. Unter «Fragebogen» wählen Sie «Einzelne Fragebogen hinzufügen».

Eine Aktivität auslösen

Aktuelle (Haupt)Diagnose / Therapie

Keine Diagnose oder Therapie ausgewählt

[Neue Diagnose erstellen](#)

Bitte wählen Sie die gewünschte Aktivität aus

<p>Fragebogen</p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="radio"/> Einzelne Fragebogen zufügen <input checked="" type="radio"/> Fragebogen-Serie zufügen <input checked="" type="radio"/> Fragebogen-Paket zufügen <input type="radio"/> Übersicht aller Fragebogenserien <input type="radio"/> Übersicht als einfache Liste 	<p>Dokumentation</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> Berichte <input type="radio"/> Medikation <input type="radio"/> Rezepte <input type="radio"/> Befunde <input type="radio"/> Bilder 	<p>Ressourcen</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> Termine <input type="radio"/> Bestellungen 	<p>Abrechnung</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> Rechnung 	<p>Überweisungen</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> Spital <input type="radio"/> Praxis / Hausarzt <input type="radio"/> Spezialklinik <input type="radio"/> Rehabilitation <input type="radio"/> Pflegeheim <input type="radio"/> Spitex <input type="radio"/> Altersheim
---	--	--	---	--

= Verfügbar = auf Anfrage

[Schliessen](#)

Q1 Patienten Dokumentation Brustzentrum Test, Brustregister Test [Dashboard](#) [Abmelden](#)

Suchen Fragebogen Patient

Alle Patienten Alle Serien Einfache Liste Aktueller Patient Neue Dokumentation Neues Paket

Personenübersicht

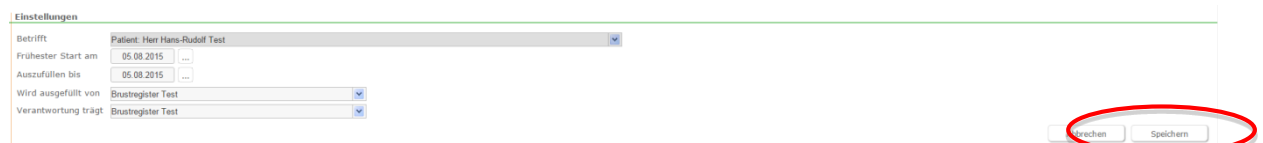
Name Herr Hans-Rudolf Test	Telefon Privat	Geb.Datum 12.12.1234	
Plz / Ort 1234 Vessy	Email 1	Pat.-Nummer:	

Neue Dokumentation beginnen

Bitte wählen Sie einen Fragebogen

- Brustregister - Primärbogen A
- Brustregister - Revisionsbogen B

8. Eine neue Seite öffnet sich. Ändern Sie nichts und klicken Sie auf «Speichern».



9. Auf der nächsten Seite müssen Sie in den «Filter-Optionen» nichts ändern. Unter «Übersicht der Fragebogen zum aktuellen Patienten», klicken Sie beim soeben erfassten Bogen auf den grünen Pfeil (unten rechts, das erste der 4 Symbolbilder).



Auszufüllen von	Ende	Status	Optionen
Brustregister Test	05.08.2015	Initialisiert	   

10. Der auszufüllende Fragebogen öffnet sich. Es müssen alle Informationen eingegeben werden. Beim Revisionsbogen B ist die Datumsangabe der ursprünglichen Operation zwingend.

Bei beiden Fragebogen: Wurde nur eine Brust operiert, setzen Sie bei der nicht operierten Seite einen Hacken bei «Nein».

11. Wenn alle Informationen eingegeben wurden, klicken Sie auf «Validieren und Abschliessen». Achtung: sollten Ihnen Angaben fehlen, die Sie nicht sofort beschaffen können, wählen Sie «Speichern und Abbrechen». Dies erlaubt Ihnen, die bereits erfassten Informationen zu speichern und den Fragebogen zu einem späteren Zeitpunkt fertig auszufüllen. Die Angaben sollten so bald als möglich nachgeliefert werden.

Um den zu ergänzenden Fragebogen zu einem späteren Zeitpunkt erneut aufzurufen: Klicken Sie auf «Suchen» und geben Sie unter «Suchoptionen» den Namen sowie Patientenummer der entsprechenden Patientin ein. Klicken Sie anschliessend auf «Suchen» (unten rechts).

Wählen Sie den gewünschten Patienten. Die Seite «Patientendokumentation» öffnet sich. Wählen Sie anschliessend «Fragebogen» (oben auf der Seite) und dann «Einfache Liste». Die Liste der Fragebogen für diesen Patienten wird geöffnet.

Passen Sie die Daten unter «von bis.....» an und klicken Sie auf «Anwenden», um eine Liste zu erhalten.

Unter «Übersicht der Fragebogen zum aktuellen Patienten» erscheinen die betroffenen Fragebogen. Wenn Sie den richtigen Fragebogen gefunden haben, klicken Sie auf den grünen Pfeil, der nach links zeigt (erstes der drei Symbolbilder). Dies öffnet den Fragebogen, wodurch Sie die fehlenden Informationen eingeben können. Schliessen Sie den Fragebogen mit «Validieren und Abschliessen».

BEI PROBLEMEN: 044 384 80 08
helpdesk@hcri.ch